



**Hazi, hezi,
Mekan ikasi!**

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GRADO SUPERIOR



2 AÑOS



MODELO D MULTILINGÜE

¿QUÉ APRENDERÉ Y HARÉ?

- Organizar y realizar operaciones de gestión y administración en procesos comerciales, laborales, contables y fiscales y financieros de una empresa pública/privada en las tres lenguas.
- Aplicar la normativa vigente y protocolos de gestión de calidad y gestionar la información.
- Asegurando la satisfacción de los clientes y/o usuarios
- Actuar de acuerdo con las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.





PLAN DE ESTUDIOS:

ASIGNATURAS	NÚMERO DE HORAS	CURSO
Proceso integral de la actividad comercial	198	1
Gestión de recursos humanos	99	1
Ofimática y proceso de la información	231	1
Comunicación y atención al cliente	132	1
Itinerario personal para la empleabilidad I	120	1
Digitalización aplicada a los sectores productivos	60	1
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100	2
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	99	2
Gestión financiera	120	2
Contabilidad y fiscalidad	180	2
Simulación empresarial	120	2
Gestión logística y comercial	80	2
Inglés profesional	132	2
Itinerario personal para la empleabilidad II	63	2
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	42	2
Módulo(s) optativos(s)	84	2
Proyecto Inter modular	50	



SALIDAS LABORALES

- Oficinas administrativas
- Administrador en banca e instituciones financieras.
- Tesorero
- Secretaria



SALIDAS ACADÉMICAS

- Otro ciclo de formación profesional de grado superior, con posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo con la normativa vigente.
- Un curso de especialización profesional.
- Grado universitario, con posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente.



Formación Profesional MEKA

*MATRÍCULATE
CON NOSOTROS!*



Meka Ezenarro
Arregitorre Kalea, 2,
Elgoibar (Gipuzkoa)

Meka Albitzuri
Albitzuri Ind., 24, Elgoibar
20870 (Gipuzkoa)

bulegoa@meka.eus
943 74 80 19



